

Sheraton Nouakchott Hôtel

Avis de Recrutement

Titre du Poste : Responsable banquet

Lieu de Travail : Nouakchott, Mauritanie

Type de Contrat : CDD

Date Limite pour Postuler : 13/03/2026

Contexte Organisationnel

Notre établissement est un hôtel de luxe offrant une expérience haut de gamme et un service exceptionnel à ses clients. Nous mettons l'accent sur l'excellence opérationnelle et l'expérience client.

Responsabilités Principales

Élaboration et tenue à jour des budgets

- Les projets répondent aux besoins du département (par exemple, porcelaine, verre, argenterie, présentations au buffet, accessoires).
- Applique la connaissance de toutes les lois, telles qu'elles concernent un événement.
- Comprend l'impact des opérations de banquet sur le succès global d'un événement et gère les activités afin de maximiser la satisfaction client.
- Respecte et renforce toutes les normes, politiques et procédures.
- Maintient des niveaux d'assainissement établis.
- Gère les inventaires départementaux et entretient les équipements.
- Utilise les registres des boissons du banquet pour contrôler les coûts et gérer l'inventaire perpétuel des boissons du banquet.
- Planifie le personnel du service de banquet en fonction des prévisions et des standards de service, tout en maximisant les profits.
Donne un exemple positif en matière de relations avec les clients.
- Interagit avec les clients pour obtenir des retours sur la qualité du produit et le niveau de service.

Éducation :

- Brevet de Technicien Supérieur BTS (Bac+2) en Administration Hôtelière, Administration des Affaires ou domaine connexe.

Expérience :

- Au moins 4 ans d'expérience dans le domaine de restauration et boissons, ainsi que la cuisine
- Expérience confirmée dans des hôtels haut de gamme ou de luxe, Applique la connaissance de toutes les normes, telles qu'elles concernent un événement.

Compétences Techniques :

- Maîtrise des systèmes de gestion hôtelière et des outils opérationnels F&B – Connaissance approfondie des procédures de gestion des points de vente, du contrôle des coûts F&B, des stocks, de la planification budgétaire, de la gestion des dépenses et du respect des politiques de manipulation des espèces et des transactions.

Aptitudes Personnelles :

- Excellentes compétences en leadership, gestion de la satisfaction client et optimisation des performances.

Langues

- Français courant
- Anglais obligatoire.

Procédure de Candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre :

1. Un CV à jour (maximum 2 pages).
2. Une lettre de motivation.
3. Diplômes et ou certificats.

Remarque : Seules les candidatures répondant aux critères mentionnés seront examinées.

Engagement en faveur de la Diversité et de l'Égalité

Sheraton Nouakchott Hôtel s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et à promouvoir l'égalité des chances. Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, indépendamment de leur origine, sexe, religion, handicap ou autre statut protégé.